



## **Правила бронирования номеров**

### **1. Порядок бронирования номеров в Гостинице.**

1.1. Гость либо иное лицо в интересах Гостя направляет в Отдел бронирования заявку на бронирование по телефону/факсу: +996 (312) 905 174 либо по электронной почте: [reservation@skd.kg](mailto:reservation@skd.kg), а также по телефонам Отдела бронирования

1.2. При поступлении заявки Отдел бронирования присваивает ей порядковый номер, указываемый в дальнейшем при переписке между Отделом бронирования и Гостем.

1.3. Заявки на бронирование номеров для индивидуальных гостей принимаются не позднее, чем за 24 часа до даты предполагаемого заезда гостя.

1.4. Заявка на бронирование должна содержать следующую информацию:

- Ф.И.О. гостей;
- Даты и время заезда и выезда гостя (группы гостей);
- Тип бронируемого номера;
- Способ оплаты;

1.5. В случае не предоставления Гостем информации, указанной в п.1.4. настоящих правил, в срок, указанный в п.1.3. правил, Отдел бронирования оставляет за собой право отказать гостю (группе гостей) в подтверждении заявки на бронирование.

1.6. В случае подтверждения заявки на бронирование Отдел бронирования направляет Гостю сообщение о подтверждении бронирования. В случае отказа Отдел бронирования направляет Гостю сообщение об отказе в подтверждении бронирования. Указанные сообщения направляются Гостю по факсу или с помощью электронной почты.

1.7. Отдел бронирования подтверждает Гостю заявку на бронирование только при наличии свободных номеров запрашиваемой категории в Гостинице.

1.8. С момента подтверждения заявки на бронирование и ее направления Гостю указанный в подтвержденной заявке номер считается предварительно забронированным, кроме случаев, предусмотренных п.2 настоящих Правил.

1.9. После получения подтверждения предварительной брони в течение 1 рабочего дня Отдел бронирования направляет в адрес Гостя письмо, в котором стороны договариваются о сроках оплаты, перечне услуги т.д. Номер считается гарантированно забронированным в момент поступления предоплаты на расчетный счет либо в кассу, а также в случаях, предусмотренных п.2 настоящих Правил.

### **2. Гарантированное бронирование.**

2.1. Гарантированное бронирование означает представление Гостем Отелю своих гарантий (беспорного безотзывного обязательства) оплачивать услуги проживания, а также другие услуги Отеля.

2.2. Гарантированным бронирование считается также в следующих случаях:

2.2.1. При внесении Гостем предоплаты за первые сутки проживания в отеле, за каждый бронируемый номер, выбранной категории;

2.2.2. При предоставлении Гостем оригинала письма компании с гарантиями оплаты (если оплата производится компанией);

2.3. Любые другие случаи бронирования Гостем услуг Отеля считаются негарантированными.

### **3. Правила заезда гостей, расчетный час.**

3.1. Время, указываемое в настоящих правилах, местное.

3.2. Заезд Гостей производится с 14:00 часов дня заезда, согласованного сторонами в сообщении о подтверждении бронирования. Расчетный час – 12:00 часов дня отъезда.

3.3. В момент заезда Гость предъявляет дежурному менеджеру Отеля подтверждение брони гостиничного номера, предоставленное Отделом бронирования.

3.4. Бронирование номера, подтвержденное Отделом бронирования, сохраняется за Гостем до 12:00 часов следующих за днем заезда Гостя суток. При заезде Гостя с 14:00 часов дня заезда и до 12:00 часов следующего дня, оплате подлежат полные сутки.

3.5. В случае неприбытия гостя к 12:00 часам следующих за днем заезда Гостя суток бронь аннулируется. В случае прибытия гостя после 12:00 часов его размещение в Гостинице производится в порядке общей очередности и при наличии свободных мест. В случае неприбытия Гостя к 12:00 часам следующих за днем заезда суток с Гостя подлежит взысканию аннуляционный сбор в размере стоимости проживания за сутки в номере заказанной категории.

### **4. Цены на услуги Отеля.**

4.1. Стоимость оказываемых Гостю услуг указывается в сообщении о подтверждении бронирования. При производстве окончательных расчетов между сторонами в расчет берется стоимость, указанная в сообщении о подтверждении бронирования.

4.2. В случае отсутствия в сообщении о подтверждении бронирования указания на стоимость оказываемых Отелем услуг оплата производится по ценам, указанным в Прайс листе Отеля на указанный период.

4.3. При размещении Гостей с детьми до 5 лет дополнительная плата за детей не взимается (без предоставления отдельного места и завтрака).

### **5. Порядок оплаты.**

5.1. Услуги Отеля по усмотрению Гостя могут быть оплачены одним из следующих способов:

5.1.1. Оплата услуг Отеля Гостем в безналичном порядке путем банковского перевода денежных средств на расчетный счет;

5.1.2. Оплата услуг Отеля Гостем за наличный расчет: наличными денежными средствами в кассу ;

5.1.3. Оплата услуг Отеля картой и др.

5.2. Выбранный Гостем способ оплаты указывается в заявке на бронирование и должен быть подтвержден Отделом бронирования.

5.3. Обязательство Гостя по оплате услуг Отеля считается выполненным в момент зачисления соответствующих денежных средств на расчетный счет Отеля или в момент поступления денежных средств в кассу наличными денежными средствами

5.4. В случае нарушения Гостем установленных сроков оплаты, а также других существенных пунктов настоящих Правил, Отель оставляет за собой право немедленно в одностороннем порядке отменить все бронирования Гостя, уведомив об этом Гостя и повторно продать номера.

## **6. Отказ от бронирования.**

6.1. В случае отказа (аннуляции) Гостя от подтвержденного Отделом бронирования бронирования письменное уведомление на почту Отдела бронирования [reservation@skd.kg](mailto:reservation@skd.kg) о такой отмене должно быть направлено Гостем в Отдел бронирования Отеля способом, обеспечивающим получение Отелем такого уведомления, но не позднее, чем за 7 суток до официально установленной Отелем даты заезда Гостя. В случае нарушения указанного условия с Гостя, подавшего заявку на бронирование, подлежит взысканию аннуляционный сбор в размере суточной стоимости проживания во всех номерах указанных в заявке на бронирование класса.

6.2. Если гость бронировал номер на определенный срок и был вынужден уехать раньше этого срока, Гость обязан предупредить Службу размещения об изменении сроков проживания не менее чем за 48 часов до даты выезда из Отеля. В случае если аннуляция бронирования не произошла за 48 часов до выезда, Отель оставляет за собой право не возвращать остаток средств, ввиду отсутствия возможности заблаговременной продажи номеров на эти даты.